

Huishoudelijk Reglement 040energie

Met de statuten wordt hierin verwezen naar statuten van 040energie dd 12 januari 2014 of de laatste opvolging hiervan zoals besloten door de ALV. Verwijzingen naar genummerde artikelen van de statuten zijn overeenkomstig de eerst aangeduide versie of de overeenkomstige artikelen in de laatste versie.

Artikel 1 Algemeen

1. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op waar de statuten niet genoeg praktische informatie bevat, onduidelijk en/of onvolledig zijn zoals vastgelegd per artikel 18 van de statuten.
2. Indien een artikel of bepaling in het huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten, moeten de regels van de statuten aangehouden worden.
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering zoals vastgelegd in artikel 18 van de statuten zoals hierboven nader aangeduid.

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Verwezen wordt naar artikel 4 van de statuten.
2. Vooralsnog wordt in het kader van het huishoudelijk reglement geen onderscheid gemaakt tussen gewone en actieve leden: alle leden zullen als actief lid worden beschouwd. Dit is relevant voor het quorum voor statutenwijzigingen als per artikel 16 lid 4 en verandering van rechtsvorm etc. als per artikel 17 lid 2.
3. Aannamebeleid: Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn.

Artikel 3: Contributie

1. Contributie: Alle leden betalen een jaarlijkse contributie. Deze contributie is nu vastgesteld op € 10,00 per jaar. De contributie dient voor het einde van de maand januari (behalve in het jaar waarin men lid wordt, zie hieronder) via overschrijving op de bankrekening van de vereniging te zijn voldaan. Indien hieraan niet is voldaan zal de penningmeester het lid verzoeken om met spoed te betalen. Indien hierna niet binnen 2 weken alsnog is betaald zal de penningmeester een schriftelijk verzoek tot betaling van het openstaande contributiebedrag, vermeerderd met kosten, aan het betreffende lid toesturen. Indien de achterstallige contributie, inclusief de bijgekomen kosten dan nog niet binnen 2 weken is betaald volgt schorsing van het lid.
2. Contributie in het jaar dat men lid wordt: De contributieverplichting gaat in op de 1e van de maand, volgend op de aanmelding en dient voor het einde van de maand volgend op de aanmelding op de bankrekening van de vereniging te zijn voldaan. Bij aanmelding in de eerste helft van het jaar bedraagt de verschuldigde contributie voor een nieuw lid 100% van de normale jaarcontributie, bij aanmelding in de tweede helft bedraagt de contributie 50% van de normale jaarcontributie.
3. Contributie via automatische incasso: de vereniging mag bij een groeiend aantal leden overgaan tot het innen van de jaarlijkse contributie door middel van automatische incasso. Alle leden zijn verplicht hiermee akkoord te gaan. Hiervoor moet ter zijner tijd door de leden schriftelijk toestemming verleend voor zover dit nodig is voor automatische incasso. Doel van automatische incasso is om administratieve activiteiten voor het innen van de contributie voor de penningmeester zoveel mogelijk te beperken.
4. Een lidmaatschap gaat in nadat de gegevens van het lid zijn geregistreerd en de eerste contributie betaling is ontvangen op de bankrekening van 040energie.

5. De ledenadministratie wordt beheerd door de secretaris. De vereniging draagt zorg voor een zorgvuldig beheer van de informatie over haar leden om de privacy van de leden te waarborgen en misbruik van de informatie te voorkomen.

Artikel 4 Beheer van de bankrekening

1. De penningmeester beheert de bankrekening(en) van de vereniging en is de enige die betalingen mag verrichten.
2. Bij afwezigheid van de penningmeester (bijv. vakantie of ziekte) kan het beheer van bankrekening en bankpas tijdelijk worden doorgegeven aan een ander bestuurslid.
3. Andere bestuursleden kunnen inzage in de bankrekening hebben ter vergroting van de financiële transparantie.

Artikel 5 Besluitvorming uitgaven

1. Het bestuur kan per activiteit een budget toekennen aan een projectleider. Het project dient een duidelijk omlijnd kader te hebben. Besluiten worden vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering of per unanieme email wisseling met alle bestuursleden.
2. De uitgaven zoals hier beneden aangeduid gelden voor de totaliteit van de verplichting die wordt aangegaan.
3. Alle andere uitgaven of verplichtingen tot 500 euro moeten door de penningmeester van tevoren goedgekeurd worden.
4. Alle uitgaven inclusief uitgaven in een project boven de 500 euro moeten door het bestuur worden goedgekeurd en dienen rechtstreeks betaald te worden door de vereniging. Bij het vaststellen van een budget voor een project kunnen deze bedragen van tevoren worden vastgesteld. Verder dient de persoon die namens 040energie de verplichting aan gaat na te gaan of er eventueel grotere verplichtingen kunnen zijn dan het bedrag waarvoor toestemming is verleend.
5. Alle uitgaven moeten zo snel mogelijk gemeld worden bij de penningmeester inclusief facturen/bonnen (alleen voor bedragen tot 500 euro). Alle verplichtingen van niet direct financiële aard maar met een mogelijk later financieel gevolg dienen gemeld te worden bij de secretaris en de penningmeester.

Artikel 6 Commissies

te zijner tijd te bepalen