

Huishoudelijk Reglement 040energie

Met *de statuten* wordt hierin verwezen naar statuten van 040energie dd. 29 september 2016 of de meest recente opvolging hiervan zoals besloten door de ALV. Verwijzingen naar genummerde artikelen van de statuten zijn overeenkomstig de eerst aangeduide versie of de overeenkomstige artikelen in de meest recente versie.

Artikel 1 Algemeen

1. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten zoals vastgelegd per artikel 19 van de statuten.
2. Indien een artikel of bepaling in het huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten, moeten de regels van de statuten aangehouden worden.
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering zoals vastgelegd in artikel 19 van de statuten.

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Verwezen wordt naar artikel 5 van de statuten.
2. Ten aanzien van leden maakt het bestuur onderscheid tussen gewone en actieve leden. Actieve leden zijn leden die zich vrijwillig inzetten voor activiteiten van de vereniging voor minstens 4 uur per maand zoals beoordeeld door het bestuur.
3. Vooralsnog wordt in het kader van het huishoudelijk reglement geen onderscheid gemaakt tussen categorieën van leden: alle leden zullen als actief lid worden beschouwd.
4. Aanneembeleid: Alleen natuurlijke personen, geen bedrijven, kunnen lid zijn.
5. Leden buiten Eindhoven zijn toegestaan maar dit wordt niet aangemoedigd: in het algemeen zal worden gewezen op het bestaan van lokaal actieve organisaties van soortgelijke aard als 040energie.
6. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren.

Artikel 3: Contributie

1. Contributie: Alle leden betalen een jaarlijkse contributie. Deze contributie is nu vastgesteld op € 10,00 per jaar en kan per ALV-besluit worden gewijzigd zonder aanpassing van dit of andere reglementen. De contributie dient voor het einde van de maand januari (behalve in het jaar waarin men lid wordt, zie hieronder) via overschrijving op de bankrekening van de vereniging te zijn voldaan. Indien hieraan niet is voldaan zal de penningmeester het lid verzoeken om met spoed te betalen. Indien hierna niet binnen 2 weken alsnog is betaald zal de penningmeester een schriftelijk verzoek tot betaling van het openstaande contributiebedrag, vermeerderd met kosten, aan het betreffende lid toesturen. Indien de achterstallige contributie, inclusief de bijgekomen kosten, dan nog niet binnen 2 weken is betaald volgt schorsing van het lid.
2. Contributie in het jaar dat men lid wordt: De contributieverplichting gaat in op de 1e van de maand volgend op de aanmelding en dient voor het einde van de maand volgend op de aanmelding op de bankrekening van de vereniging te zijn voldaan. Bij aanmelding in de eerste helft van het jaar bedraagt de verschuldigde contributie voor een nieuw lid 100% van de normale jaarcontributie, bij aanmelding vanaf 1 juli bedraagt de contributie 50% van de normale jaarcontributie.

3. Contributie via automatische incasso: De vereniging mag bij een groeiend aantal leden overgaan tot het innen van de jaarlijkse contributie door middel van automatische incasso. Alle leden zijn verplicht hiermee akkoord te gaan. Hiervoor moet te zijner tijd door de leden schriftelijk toestemming verleend worden voor zover dit nodig is voor automatische incasso. Doel van automatische incasso is om administratieve activiteiten voor het innen van de contributie voor de penningmeester zo veel mogelijk te beperken.
4. Een lidmaatschap gaat in nadat de gegevens van het lid zijn geregistreerd en de eerste contributiebetaling is ontvangen op de bankrekening van 040energie.
5. Het bestuur mag personen die een actieve bijdrage leveren aan de vereniging ontheffen van contributiebetaling voor de duur van die verrichtingen.
6. De ledenadministratie wordt beheerd door de secretaris. De vereniging draagt zorg voor een zorgvuldig beheer van de informatie over haar leden om de privacy van de leden te waarborgen en misbruik van de informatie te voorkomen.

Artikel 4 Beheer van de bankrekening

1. De penningmeester beheert de bankrekening(en) van de vereniging en heeft als enige een bankpas met betalingsgerechtigdheid.
2. Bij afwezigheid van de penningmeester (bijv. vakantie of ziekte) kan het beheer van bankrekening en bankpas tijdelijk worden doorgegeven aan een ander bestuurslid.
3. Andere bestuursleden kunnen inzage in de bankrekening hebben ter vergroting van de financiële transparantie.

Artikel 5 Besluitvorming uitgaven

1. Het bestuur kan per activiteit een budget toekennen aan een projectleider. Het project dient een duidelijk omlijnd kader te hebben. Besluiten worden vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering of per unanieme e-mailwisseling met alle bestuursleden waarna vastlegging in de notulen volgt in de eerstvolgende bestuursvergadering.
2. De uitgaven en/of (mogelijke) verplichtingen zoals hier beneden aangeduid gelden voor de totaliteit van de verplichting die wordt aangegaan.
3. Alle andere uitgaven of verplichtingen tot 500 euro dienen door de penningmeester van tevoren goedgekeurd te worden.
4. Alle uitgaven en/of verplichtingen inclusief uitgaven in een project boven de 500 euro moeten door het bestuur worden goedgekeurd en dienen rechtstreeks betaald te worden door de vereniging. Bij het vaststellen van een budget voor een project kunnen deze bedragen van tevoren worden vastgesteld. De persoon die namens 040energie de verplichting aangaat dient erop toe te zien dat er geen grotere verplichtingen kunnen ontstaan dan het bedrag waarvoor toestemming is verleend.
5. Alle uitgaven moeten zo snel mogelijk gemeld worden bij de penningmeester inclusief facturen/bonnen (alleen voor bedragen tot 500 euro).

Artikel 6 Besluitvorming en grotere uitgaven

1. Verplichtingen en budgetten boven € 5000 zullen door een gekwalificeerde meerderheid van minimaal twee derde van de leden van het bestuur worden goedgekeurd in een volledige bestuursvergadering. Evt. afwezige bestuursleden kunnen schriftelijk hun stem laten gelden. Als één of meer bestuursleden voor een periode langer dan 2 weken niet bereikbaar zijn, zijn de overige bestuursleden gerechtigd na 2 weken van niet bereikbaar zijn een besluit te nemen.
2. Alle verplichtingen en budgettoewijzingen van bedragen groter dan € 100 dienen door de penningmeester geregistreerd te worden. Er zal worden bijgehouden of en wanneer de betaling heeft plaatsgevonden en wat de uitstaande toewijzingen en verplichtingen zijn.

Artikel 7 Commissies

1. Het bestuur kan commissies (ook werkgroepen of projectgroepen genoemd) in het leven roepen. Er zal minstens 1 contactpersoon voor het bestuur worden aangesteld.
2. Een commissie zal een taakomschrijving krijgen en binnen die taakomschrijving opereren. De taakomschrijving zal worden goedgekeurd voor het bestuur voor zij effectief is. Het bestuur kan de taakomschrijving zo nodig eenzijdig wijzigen.
3. Bevoegdheid tot besluiten die zaken aangaan richting leden of derden zal door het bestuur worden vastgesteld (als zijnde permanent of eenmalig).
4. Tenzij het bestuur anders beslist kan de commissie haar eigen taakverdeling bepalen.
5. Een commissie kan haar eigen deelnemers bepalen, met dien verstande dat de leden bij het bestuur moeten worden gemeld en de deelname van niet-leden moet worden goedgekeurd door het bestuur.
6. De contactpersoon voor de commissie zal ervoor zorgen dat er minimaal een tweemaandelijks mondelinge of schriftelijke rapportage is aan het bestuur, tenzij een andere rapportagefrequentie wordt toegestaan door het bestuur.

Artikel 8 Regels ten aanzien van het weigeren, schorsen en ontzetten van leden

1. Dit artikel is een nadere precisering van artikel 7B.2 van de statuten met betrekking tot het opzeggen van het lidmaatschap door de vereniging.
2. Leden kunnen geweigerd, geschorst of ontzet worden uit het lidmaatschap op basis van één van de volgende criteria:
 - a. Niet betalen van de contributie na aanmaning
 - b. Het zich niet houden aan verplichtingen die schriftelijk zijn aangegaan jegens de vereniging
 - c. Niet houden aan de regels voor leden zoals vastgelegd in de statuten of reglementen
 - d. Het naar het oordeel van het bestuur bewust in een kwaad daglicht stellen of op andere wijze benadelen van de vereniging
 - e. Een eerdere ontzetting (alleen bij een hernieuwde aanvraag van het lidmaatschap)
 - f. Niet zijn van een natuurlijk persoon (totdat nadere regels zijn vastgesteld voor het lidmaatschap van rechtspersonen)
 - g. Een andere reden zoals volgt uit de statuten
3. Het bestuur kan een weigering, schorsing of ontzetting te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 9 Bedingen van rechten en aangaan verplichtingen ten behoeve van leden

1. Dit artikel is een nadere precisering van artikel 5.5 van de statuten.
2. De vereniging zal geen verplichtingen aangaan naar derden ten laste van een lid zonder diens schriftelijke toestemming.

